

Mein Büro - ich hab's im Griff - INHOUSE

Manchmal nehmen die Anforderungen im Büro überhand.

Die Informationsflut ist nicht mehr zu bändigen und die ständigen Unterbrechungen sorgen dafür, dass Sie kaum noch konzentriert an Ihrer Hauptaufgabe arbeiten können. Dazu kommen noch "Last-Minute Aufträge" mit Weltuntergangsstimmung. Sie haben das Gefühl nur noch hinterher zu laufen.

Wie soll das Arbeitspensum zu schaffen sein?

Genau darum kümmern wir uns in diesem Seminar.

- Welche sind meine wichtigsten Aufgaben - Prioritäten erkennen und setzen mit dem Eisenhower-Prinzip
- Aufgaben und Tagesabläufe strukturieren mit der ALPEN-Methode, Einmal-Regel
- Hilfreiche Tagesroutinen implementieren (Bündeln von Aufgaben, Schaffung von unterbrechungsfreien Zeiten, Rituale D-Tage etc.)
- Arbeiten mit Aufgabenlisten, vorausschauende Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresplanung
- Wie Sie sich die notwendige Zeit für Hauptaufgaben nicht nehmen lassen (Zeitfressern und Störfaktoren die "rote" Karte zeigen)
- Ein annahmegerechtes Nein bei Last-Minute-Aufträgen vermitteln
- Realistische und messbare Ziele festlegen
- Große Aufgaben in kleine "Häppchen" zerlegen (Pomodoro - und Salami Taktik)
- Wichtige Entscheidungstechniken anwenden
- Wie Sie Checklisten zur Rationalisierung rhythmischer Arbeitsabläufe erstellen.

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt und garantiert eine intensive Arbeitsatmosphäre!

Seminarinformationen

Kategorie:

Inhouse-Seminare, Online-Veranstaltung, Präsenz-Seminare, Arbeitsorganisation

Seminar anfragen

Dieses Seminar können Sie als INHOUSE-Veranstaltung buchen.

[Jetzt anfragen](#)

Fortbildungspunkte für beruflich Pflegende:

8 Punkte

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig. Sie beinhaltet bei Präsenzseminaren die Pausengetränke, ein Mittagessen und eine Kaffeepause am Nachmittag.

Die Teilnahmegebühr für den zweiten Teilnehmer aus einem Krankenhaus verringert sich um 10 %, ab dem dritten Teilnehmer um 20 %.

Bei einem Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entstehen keine Kosten. Erfolgt eine Abmeldung später, ist der gesamte Betrag zu entrichten. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Weitere Termine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

[Zurück](#)